

平成 27 年 5 月 18 日

各 位

会 社 名 株式会社ドーン
代表者名 代表取締役社長 宮崎正伸
(コード番号 2303 東証 JASDAQ)
問合せ先 取締役総務部長 近藤浩代
(TEL 078-222-9700)

「内部統制システムに関する基本方針」の一部改定に関するお知らせ

当社は、平成 27 年 5 月 18 日開催の取締役会において、「内部統制システムに関する基本方針」を一部改定することを決議いたしましたので、下記のとおり改定後の内容をお知らせいたします。

これは、「会社法の一部を改正する法律」(平成 26 年法律第 90 号)及び「会社法施行規則等の一部を改正する省令」(平成 27 年法務省令第 6 号)が平成 27 年 5 月 1 日に施行されたことを踏まえ改正するものであります。

主な改正部分につきましては、下線を引いております。

記

内部統制システム構築の基本方針

当社は、経営理念の下、会社の安定的かつ継続的な成長を図り、確固たる企業基盤を構築するため、会社法及び会社施行規則に基づき、以下のとおり当社の業務の適正を確保するための体制に関する基本方針を定める。

1. 取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- ① 取締役会は、法令遵守を当社の公正かつ透明性の高い企業経営にとって最も重要な課題のひとつであると認識し、「経営理念」「経営方針」「行動規範」を制定した。代表取締役はその精神を役職者を始め全使用人に継続的に伝達することにより、法令遵守と企業倫理の遵守が企業活動の原点であることを徹底する。
- ② コンプライアンス上疑義ある行為については、内部者通報制度規程に基づき社外弁護士を通じた通報窓口を設置し、取締役及び使用人が通報できるものとする。
- ③ 取締役及び使用人の職務執行の妥当性及びコンプライアンスの状況について調査するため、社長直轄の内部監査室を設置し、定期的に自己点検を実施する。内部監査規程に基づき、法令・定款及び社内規程に準拠し業務が適正に行われているかについて調査するとともに、その結果を代表取締役に報告する。
- ④ 監査役は、取締役会及びその他重要な会議に出席し、取締役の職務の執行を監査する。

2. 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

- ① 取締役の職務の執行に係る情報については、文書または電磁的媒体に記録し、法令、文書管理規程及び「情報セキュリティスタンダード」に従い保存対象文書、保存期間及び主管部署を定め適切な保存・管理を行う。
- ② 取締役及び監査役が必要に応じてこれらの文書を速やかに閲覧できる状態を維持する。
- ③ 内部情報管理規程に基づき情報管理責任者を選定し、インサイダー情報の未然流出防止体制を整備する。

3. 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

- ① 取締役会は代表取締役の下にリスク管理体制を構築し、リスク管理規程を制定する。
- ② 総務部はリスク管理部門として全社的なリスクの認識とリスク管理活動を統括し、リスク分類ごとの権限付与と責任を負う責任部門を定め、規程の運用・見直しを図る。
- ③ 自然災害等重大な不測の事態が発生した場合は、対応責任者を定め、迅速かつ適切な対応を行い、損害の拡大を防止しこれを最小限に止める体制を整える。
- ④ 必要に応じ顧問弁護士等の外部専門家にアドバイスを受け、速やかに対応する。

4. 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

- ① 定例の取締役会を毎月1回開催し、取締役会規程により定められた事項及びその付議基準に該当する事項は、すべて取締役会に付議することを遵守して、重要事項の決定を行う。
- ② 取締役会では、定期的に各取締役から職務執行状況の報告を受け、職務執行の妥当性及び効率性の監督等を行う。
- ③ 取締役会は、経営環境の変化に対応して経営方針及び経営計画を策定し予算を決議する。日常の職務執行について、職務権限規程及び職務分掌規程等の規程に基づき権限の委譲を行い、権限と責任を明確化して迅速な職務の執行を確保するとともに、必要に応じて規程の見直しを行い、取締役の職務の執行が適正かつ効率的に行われる体制を整備する。

5. 企業集団における業務の適正を確保するための体制

当社に親会社または子会社はありません。

6. 監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制

- (1) 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項
監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合、監査役会と協議し適切な人員配置を検討する。
- (2) 監査役を補助すべき使用人の取締役からの独立性に関する事項
 - ① 監査役を補助すべき使用人は、業務執行上の指揮命令系統には属さず、監査役の指揮命令に従う旨を取締役及び使用人に周知徹底する。
 - ② 監査役を補助すべき使用人についての任命、異動及び評価等を行う場合は、あらかじめ監査役会または監査役の承認を得ることとする。
- (3) 取締役及び使用人が監査役に報告をするための体制その他監査役への報告に関する体制
 - ① 監査役は、取締役会その他重要な会議に出席し、取締役から職務執行の状況その他重要事項の報告を受ける。また、監査役が必要と判断する会議の議事録について閲覧できる。
 - ② 取締役及び使用人は、重大な法令・定款違反及び会社に著しい損害を及ぼすおそれのある事実を知ったときは、速やかにその事実を監査役に報告する。
 - ③ 監査役は、上記にかかわらずその職務執行上必要と判断した事項についていつでも取締役及び使用人に報告を求めることができる。
 - ④ 監査役に報告した者に対し、当該報告をしたことを理由として不利な取扱いを行うことを禁止し、その旨を取締役及び使用人に周知徹底する。
- (4) その他監査役を補助すべき使用人の取締役からの独立性に関する事項
 - ① 監査役は、定期的に代表取締役と会合を持ち、経営方針を確認するとともに、会社が対処すべき課題及び事業に内在するリスク等の他、監査上の重要な課題について意見交換する。
 - ② 稟議書、契約書、帳簿等の文書その他監査役が監査に必要と判断した資料・情報に監査役が容易にアクセスできる体制を整備する。
 - ③ 監査役は、内部監査室及び会計監査人から監査計画を事前に提供を受けるとともに、必要に応じ監査方針及び監査結果報告に係る意見交換を行う。
 - ④ 監査役は、監査の実施にあたり、必要に応じて弁護士・税理士・公認会計士その他外部アドバイザーから意見と助言を求めることができる。

⑤ 監査役がその職務の執行について生ずる費用の前払いまたは精算等の請求をした時は、当該監査役
の職務の執行に必要でないと認められる場合を除き、速やかに当該費用または債務を処理する。

7. 財務報告の信頼性及び資産保全の適正性を確保するための体制

財務報告の信頼性を確保するために必要な体制及び有する資産の取得・保管・処分が適正になされるために必要な体制を金融商品取引法等の法令に準拠して整備する。また、財務報告に係る内部統制の有効性を自ら評価し、外部に向けて報告する体制を整備する。

8. 反社会的勢力排除に向けた基本方針

当社は、市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力に対しては毅然とした態度で臨み、一切関係を持たないこととする。また、必要に応じ弁護士、警察等の専門機関とも連携を取る。

以 上